

開示対象個人情報等請求書

_____年 ____月 ____日

株式会社Q L E A

個人情報管理責任者 行

請求人は、J I S Q 1 5 0 0 1 : 2 0 0 6に基づき、次の通り請求する。

請求人	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	自宅電話 () _____
	提出書類*2: <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※本籍地等の特定の機微な情報は黒く塗りつぶした上でご提出下さい。	
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	電 話 () _____
	提出書類: <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 (_____) ※本籍地等の特定の機微な情報は黒く塗りつぶした上でご提出下さい。	
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①開示対象個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②開示対象個人情報の開示 <input type="checkbox"/> ③開示対象個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> ④開示対象個人情報の訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> ⑤開示対象個人情報の第三者提供停止 <input type="checkbox"/> ⑥開示対象個人情報の消去	
請求理由 (請求の種類が①②のときは不要)	請求の種類	請求理由
	④、⑥ のとき	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外: _____
	③のとき	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外: _____
⑤のとき	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へデータが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外: _____	
請求内容 (請求の種類が④のときのみ記入)	開示対象個人情報の訂正 1. 訂正前: 2. 訂正後:	
	開示対象個人情報の削除 削除する項目・内容:	

*1: 本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。

*2: 提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。本請求に伴う手続きが終了後に裁断します

*3: 本請求書及び提出書類に記載された個人情報は、本請求の目的のために使用し、他の目的に使用することはありません。